

제 10 기

# 미래에셋 해외 교환장학생 선발 안내

[2012 년도 가을학기 파견 대비]



## 목차

<b>I. 제 10 기 미래에셋 해외 교환장학생 선발요강</b>	3
1. 취지	4
2. 선발대상, 인원 및 지원자격	4
3. 우대사항	5
4. 선발절차	5
5. 선발일정	5
6. 제출서류	6
7. 지원규모 및 지급방법	7
8. 장학금 지급 중지 및 장학금 회수 사유	8
9. 장학생 의무사항	8
<b>II. 경제적 여건 계산법</b>	9
1. 연소득 계산 방법(부/모)	11
2. 월 건강보험료 계산방법	12
3. 재산세 계산방법 (부/모)	14
<b>III. 온라인 지원서 양식</b>	15
1. 지원서	16
2. 자기소개서	18
3. 학업계획서	19
<b>IV. 자주 묻는 질문(FAQ)</b>	20
1. 장학생 프로그램 개요 관련	21
2. 장학생 지원자격 관련	21
3. 장학생 지원방법 및 심사 관련	23
4. 제출서류 관련	24
5. 장학생 선발 후	25
<b>미래에셋 장학생 사무국 연락처</b>	26

# I. 제 10 기 미래에셋 해외 교환장학생 선발요강

# 제 10 기 미래에셋 해외 교환장학생 선발 요강

## [2012 년 가을학기 파견 대비]

### 1. 취지

넓은 세계에서 다양한 학문적, 문화적 경험을 할 수 있는 교환학생 프로그램에 더 많은 한국의 대학생이 참여할 수 있도록 기회를 제공함으로써 한국의 글로벌 인재 육성에 기여하고자 함

### 2. 선발대상, 인원 및 지원자격

#### □ 선발 대상

- **각 대학의 교환학생 선발 과정을 통과한 학생 (1년 또는 6개월 파견자)**
  - \* 방문학생 및 복수학위제 학생도 지원 가능하나 장학금은 최대 1년 지원
- 대한민국 소재 대학에 재학중인 학부생 (\*대학원생, 외국인 지원불가)
  - \* 현재 휴학중인 경우에도 지원 가능하나 파견기간 중에는 반드시 재학상태일 것
- 학업성적이 우수하며 학비보조가 필요한 학생 (\*경제적 여건이 어려운 학생 우대)

#### □ 선발 인원 : 150명 내외

※ 상경계열 60%, 인문사회계열(어문포함) 30%, 이공계열 10% 내외 비율로 선발 예정  
(단, 선발 인원 및 비율은 상황에 따라 조정될 수 있습니다.)

#### □ 지원 자격

※ 아래 4가지 지원 자격을 모두 충족해야 지원 가능

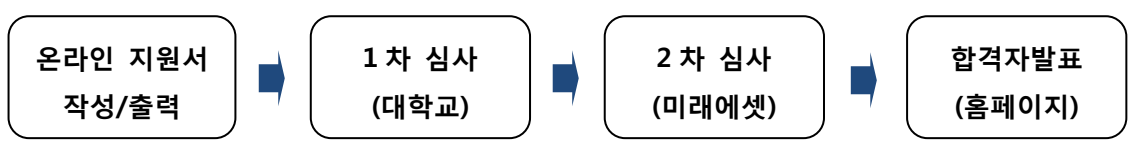
1. **2012년 가을학기 교환학생 파견자격을 획득**하여 파견기간 동안 모교의 재학상태를 유지하고, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모두 인정받을 수 있는 자.
2. 전공 : **상경계열, 인문사회계열(어문계열 포함), 이공계열 학부 재학생**
  - ※ 상경, 인문사회, 이공계열 학부과정을 복수·이중·부전공하는 경우도 지원 가능 (FAQ참조)
3. **직전학기과 총평점 3.5/4.5(3.3/4.3) 이상인 자** (동시 충족)
  - ※ 직전학기는 2011년 2학기 성적이며, 휴학생은 휴학 직전의 정규 학기 성적
  - ※ 편입생의 경우 현재 재학중인 모교 성적을 기준으로 한다.
4. **부/모 연소득 합산 7,000만원 이하, 부/모 월 건강보험료 고지금액 합산 18만원 이하** 이면서 **부/모 연간 순수재산세 주택(또는 토지,건물) 합산 70만원 이하**인 자.
  - ※ 3가지 동시 충족이 원칙이나, 1가지 약간 초과시 학교 재량에 따라 추천 가능
  - ※ 배포된 계산법을 반드시 참고하여 주시기 바랍니다.

- 전세계 대학의 교환학생(또는 방문학생)으로 파견되는 자
  - 단, 지원 불가 지역 : 호주, 뉴질랜드, 하와이, 필리핀 등
- 파견기간 동안 **교환학생 파견 조건으로 지원되는 타 기관 장학금(모교제외)**을 수혜 받지 않는 자
  - 단, 모교/파견교/정부/타기관의 성적/근로/포상 장학금 등과는 중복 수혜 가능

### 3. 우대사항

- 연소득 합산 3,000만원, 월 건강보험료 8만원 이하인 경우 우대
  - 지속적인 봉사활동 참여자 (특히, 지역아동센터 지도교사 봉사활동 2년 이상 경험자 우대)
  - 미국, 영국, 중국 및 이머징 국가 소재 파견자 우대
  - 이공계열 지원자 중 생명공학, 대체에너지 관련 전공 파견자 우대
- ※ 우대사항이 반드시 합격을 보장하는 것은 아님

### 4. 선발절차



### 5. 선발일정

- 제10기 해외 교환장학생 선발 일정(예정)

일 정	구 분	비 고
<b>4.10(화) ~ 4.17(화)</b>	<b>온라인지원</b>	온라인 지원/출력 후 학교 제출
4월말~ 5월	1, 2차 심사	
<b>6.5(화)</b>	<b>합격자 발표</b>	온라인 개별확인
6.27(수)	수여식 및 OT	별도공지
7월 중순~말	장학금 지급	미래에셋 → 각 학교

\* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.  
 \* 각 학교별 제출서류 접수 마감일이 상이할 수 있으니 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 \* **온라인지원 및 합격자 발표 홈페이지 주소 (<http://foundation.miraeasset.com>)**

6. 제출서류

구 분	제출서류명
필수제출 서류 (공 통)	1) 개인정보제공활용 동의서 1부 (온라인 작성)
	2) 장학생 지원신청서 1부 (온라인 작성)
	3) 자기소개서 1부 (온라인 작성)
	4) 학업계획서 1부 (온라인 작성)
	5) 교환학생 파견확인서 1부 (재학중인 모교로부터 발급)
	6) 대학교 전학년 성적증명서 원본 1부 (편입생의 경우 현재 학교만 발급)
	7) 공인어학능력 증명서(토플, 토익 등) 복사본 1부 (2010.3월 이후 응시)
	8) 가족관계증명서 원본 1부 (본인 기준으로 발급) ※ 주민등록등본에 부/모/본인이 모두 등재된 경우, 등본 제출 인정
	<b>9) 부/모의 2011년 소득 증빙자료 각 1부 (부/모 명의 각 1부)</b> ※ 2011년도 소득 증빙자료 제출 불가능시, 2010년도 자료 제출 가능
	<b>10) 건강보험증 복사본 및 최근 3개월분 건강보험료 납부확인서 각 1부</b> ※ 최근 3개월분 : 2012년 1~3월
	<b>11) 부/모의 2011년 지방세 세목별과세증명서 각 1부 (부/모 명의 각 1부)</b>
추가서류 (해당자)	12) 기초생활수급자, 차상위계층 증명 서류 1부
	13) 봉사활동 증명서 복사본 각 1부 (단, 대학 입학 후 활동만 인정 / 휴학포함)
	14) 혼인관계증명서 1부 (부모님 이혼 경우에만 해당)

※ **1) ~ 4) 양식은 온라인을 통하여 작성/출력 후 상기 순서대로 증빙서류와 함께 학교로 제출**

※ 9) ~ 11) 경제적 여건 증빙의 경우, "Ⅱ. 경제적 여건 계산법"을 참고하여 증빙서류 제출  
(원본/인터넷발급본/팩스본 제출 인정)

※ 기초생활수급 및 차상위계층은 주민센터(구 동사무소)에서 관련 확인서 발급  
(또는 모교/타기관의 기초생활수급 및 차상위계층 대상 장학금 수혜 내역 증빙서류 인정)

※ 7) 어학관련 점수가 없는 경우에도 지원 가능하나, 심사시 불이익은 본인이 감수

※ 어학능력 증명서는 인터넷 출력도 가능 (단, 본인확인 가능해야 함)

※ 부모님 이혼의 경우 현재 본인을 부양하고 있는 부양자만 증빙서류 제출

※ 추가 서류 접수 또는 접수된 서류는 반환하지 않으며, 잘못된 서류 제출 및 누락에 대한 불이익은 지원자가 감수

7. 지원규모 및 지급방법

- 지원규모 : 등록금, 항공료, 체재비(파견 지역별 차등) 지원
- 지급방법 : 장학금은 매 학기마다 모교로 일괄 지급 (각 대학에서 합격자에게 개별 지급)
- 지급기간 : 파견확인서에 기재된 실제 파견기간 (6개월 또는 최대 1년)
  - 파견기간 연장에 따른 장학금 연장은 되지 않습니다.
- 장학금 지급 기준
  - 등록금 지급 기준인 사립대와 국립대는 모교 기준 / 항공료는 첫학기 장학금 지급시 모두 지급/ 체재비는 1학기 4개월 기준으로 지급
  - 6개월 파견의 경우 등록금은 1학기분, 체재비는 4개월분, 왕복항공료 지급  
예) 사립대(모교) 미국 파견 : 등록금 300만원, 항공료 160만원, 체재비 160만원
  - 장학금 중복수혜 인정(단, 해외 교환학생 관련 타기관(모교제외) 장학금 중복 불가)  
※ 모교 및 타기관의 중복수혜 규정도 반드시 확인 바랍니다.

□ 파견 지역별 차등 지급 기준 (1년 파견 기준)

<상경 및 인문사회 계열>

구 분	등록금	항공료 (왕복)	체재비 (1년=8개월)	총 지원금 (사립대 기준)
미국/유럽/캐나다	국립대 : 400만원 (학기당 200만원)  사립대 : 600만원 (학기당 300만원)	160 만원	320 만원 (월 40만원)	1,080 만원
아시아		50 만원	240 만원 (월 30만원)	890 만원
중동/인도		140 만원	240 만원 (월 30만원)	980 만원
그외 지역		160 만원	240 만원 (월 30만원)	1,000 만원

※ 등록금 지급 기준인 국립대와 사립대는 파견교가 아닌 모교 기준입니다.

※ 싱가포르의 경우 체재비는 '아시아' 기준으로 지급하나, 항공료는 100만원 지급

<이공계열>

구 분	등록금	항공료 (왕복)	체재비 (1년=8개월)	총 지원금 (사립대 기준)
미국/유럽/캐나다	국립대 : 500만원 (학기당 250만원)  사립대 : 700만원 (학기당 350만원)	160 만원	320 만원 (월 40만원)	1,180 만원
아시아		50 만원	240 만원 (월 30만원)	990 만원
중동/인도		140 만원	240 만원 (월 30만원)	1,080 만원
그외 지역		160 만원	240 만원 (월 30만원)	1,100 만원

## 8. 장학금 지급 중지 및 장학금 회수 사유

- 1) 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출하는 경우
- 2) 특별한 사유 없이 의무사항 (수여식 참석, 학업결과 및 계획서 제출 등)을 이행하지 않는 경우
- 3) 장학금 수혜기간 중 학업성적이 만점기준 75점 미만 (3.0/4.0 미만)인 경우
- 4) 모교 및 파견 대학의 학칙에 의해 징계처분을 받는 경우
- 5) 휴학한 경우
- 6) 파견기간 동안 교환학생 파견 조건으로 지원되는 타 기관 장학금을 수혜 받은 자  
(단, 모교/파견교/정부/타기관의 성적/저소득/포상/근로장학금 등은 중복수혜 인정)
- 7) 기타 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우

## 9. 장학생 의무사항

- 매 학기 종료 후 성적표 제출
- 장학금 수혜기간(파견 시) 중 한 학기 기본이수학점 (12학점) 이상 취득하여야 하며, 전공계열 과목으로 전체 이수학점의 50%이상(최소 6학점) 취득하여야 함 (\* 1학점은 파견교 기준 주1시간 수업을 의미)
- 장학생 서약서 작성 (\*장학증서 수여식 현장에서 작성)
- 장학증서 수여식 및 필요 행사 참석
- 장학생 커뮤니티 "희망스토리" (네이버카페) 가입 및 레포트 작성
  - 파견학교소개 (파견 후 2개월 내)
  - 글로벌리포트 (6개월 파견자 : 1회 / 1년 파견자 : 2회)



## II. 경제적 여건 계산법

※ 제출서류 발급처

	구 분	서류명	발급처	기준연도
1	연소득	소득금액증명원, 사실증명	세무서	2011년
		근로소득원천징수영수증	근무처(회사)	
2	건강보험료	건강·장기요양보험료 납부확인서	건강보험공단	2012.1~3월
3	재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서	주민센터	2011년

□ 인터넷 및 FAX 발급 서류 제출 인정

- 각 항목별 아래의 세부적인 내용을 참고하여, 지원자의 상황에 맞는 서류를 발급하여 제출
- 연소득의 경우, 2011년도 소득 증빙자료 제출 불가능시, 2010년도 자료 제출 가능
- 연소득 또는 재산세 납부 사실이 없는 경우에도 반드시 서류를 제출해야 하며, 제출 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수
- 기초생활수급 및 차상위계층은 주민센터(구 동사무소)에서 관련 확인서 발급  
(또는 모교/타기관의 기초생활수급 및 차상위계층 대상 장학금 수혜 내역 증빙서류 인정)
- 부모님 이혼의 경우, 현재 본인을 부양하고 있는 부양자의 경제적 여건 서류만 제출
- 현재 본인의 부양자가 재혼한 경우, 재혼한 배우자의 경제적 여건 서류도 제출
- 부모님 사망의 경우, 경제적 여건 서류 증빙 제외  
(가족관계증명서에 이름만 있고 주민번호가 표시되지 않음으로 사망 확인 가능)
- 건강보험료 및 재산세는 납부사실을 보는 것이 아니라, 과세 내용을 확인하는 것이므로, 세금 미납으로 인한 불이익은 없음

1. 연소득 계산 방법(부/모)

가. 직장인 : 근로소득원천징수영수증(회사발급) 또는  
소득금액증명원(연말정산한 근로소득자용, 세무서발급)

관리번호	<input type="checkbox"/> 근로소득원천징수영수증 <input type="checkbox"/> 근로소득지급조서 (소득자 보관용)		거주구분	거주지 ① / 비거주지 2		
			내-외국인	내국인 ① / 외국인 9		
			외국인단일세율적용	여 1 / 부 2		
			거주지국	거주지국코드		
영수증의무지	(1)법인명(상호)	(주)미래전자	(2)대표지(성명)	김미래		
	(3)사업자등록번호	000-00-00000	(4)주민(법인)등록번호	000000-0000000		
	(5)소재지(주소)	서울 동로구 미래동 00-0				
소득지	(6)성명	김교한	(7)주민등록번호	800000-1000000		
	(8)주소	서울시 영등포구 여의도동 미래아파트 1동 101호				
(9)귀속연도	2009-01-01 부터 2009-12-31 까지		(10)관련기간			
1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57 59 61 63 65 67 69 71 73 75 77 79 81 83 85 87 89 91 93 95 97 99	구분	주(원)	종(원)	종(원)	(16-1)납세조합	합계
	(9)근무처명	(주)미래전자				
	(10)사업자등록번호	000-00-00000				
	(11)근무기간					
	(12)관련기간					
	(13)급액	30,000,000	0	0	0	30,000,000
	(14)상액	5,000,000	0	0	0	5,000,000
	(15)인정상액	0	0	0	0	0
	(15-1)주식매수선택권행사금액	0	0	0	0	0
	(15-2)사우주조환인출금	0	0	0	0	0
	(15-3)					
(15-4)						
(16)계	35,000,000	0	0	0	35,000,000	

- 산출방법 : 급여총액 + 상여총액  
- 세전금액을 기준으로 함

예) 계산예시  
30,000,000 + 5,000,000 = 35,000,000  
(급여총액) (상여총액)

나. 자영업자 : 소득금액 증명 (종합소득세 신고자용, 세무서 발급)

발급번호	4000-000-0000-000		소득금액 증명	처리기간
			<input checked="" type="checkbox"/> 종합소득세 신고자용 <input type="checkbox"/> 연말정산한 사업소득자용 <input type="checkbox"/> 근로소득자용	즉시
주소	서울 동작 ***** ** * * * * *			
성명	홍길동	주민등록번호	540804-10*****	
(단위 : 원)				
소득구분	원천징수의무자	소득금액	총결정세액	
귀속연도	법인명(상호) 사업자등록번호	(과세대상급여액)		
종합소득세		5,882,770	120,731	
2009				
	합계=>	5,882,770	120,731	

예) 소득금액 합계  
5,882,770

다. 무소득 : 사실증명 (세무서 발급)

- 무직자, 주부 등 소득이 없거나 국세청에 소득 신고가 되지 않는 경우 (예, 농업, 성직자 등)  
(단, 일용근로소득금액이 명시되어 있는 경우에는 소득금액을 지원서에 기재)

발급번호	A000-000-0000-000		사실 증명	처리기간
				즉시
납세자	① 주소 또는 거주(법인은 본점소재지)	서울 영등포 여의도 미래아파트 1동 101호		
	② 사업장소재지			
	③ 상호(법인명)			
	④ 사업자등록번호	⑤ 전화 번호		
	⑥ 성명(대표자)	김미래	⑦ 주민(법인)등록번호	480805-1000000
	⑧ 사용 목적 기타	⑨ 수량	1	
위 납세자의 위임을 받아 대리인이 신청하는 경우에는 아래 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.				
대리인 인력사항	성명	주민등록번호	전화번호	납세자와의 관계
	김장학			
증명받고자 하는 내용	위 납세자는 발급일 현재 2009년 귀속 종합소득세 신고사실이 없고, 근로(사업)소득으로 연말정산하여 제출된 사실이 없습니다. (소득유무와는 무관한 증명입니다)			

증명내용

2. 월 건강보험료 계산방법

가. 가입자(세대주)의 건강보험료 납부확인서를 발급 (건강보험공단 및 인터넷 발급)

나. 계산 방법

- 월건강보험료 = 최근 3개월분 고지금액 ÷ 납부개월수

※ 장기요양보험료, 연말정산 금액은 합산 제외

※ 최근 3개월은 2012년 1월, 2월, 3월임

<예시> 월 건강보험료의 올바른 산출 방법

건강·장기요양보험료 납부확인서				
발급번호 : 00-00000000-0000000		<input type="checkbox"/> 건강보험료 <input type="checkbox"/> 장기요양보험료 <input checked="" type="checkbox"/> 건강·장기요양보험료		
가입자 명칭	홍길동	주민등록번호	650605-1*****	
사업장 명칭	(주)미래전자	납부자번호	00000000000	
2012년 01월 ~ 2012년 12월 건강·장기요양 보험료 납부내역				
월별	고지금액		납부금액	
	건강보험료	장기요양보험료	건강보험료	장기요양보험료
1월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
2월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
3월	216,820 원	14,200 원	216,820 원	14,200 원
4월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
5월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
6월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
7월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
8월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
9월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
10월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
11월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
12월	229,560 원	15,030 원	229,560 원	15,030 원
연말정산	184,080 원	8,790 원		
납부 총액	건강보험료		2,900,580 원	납부확인용
	장기요양보험료		186,860 원	
	합계		3,087,240 원	

계산 : 650,460 원 ÷ 3 개월  
= 216,820 원 (원미만 절사)

※ 기타 유의사항

- **현재 보유하고 있는 건강보험증 기준으로 복사본 제출 및 납부확인서 발급**
- 건강보험증이 없는 경우에는 반드시 재발급하여 복사본 제출 또는 건강보험자격확인서 발급/출력 (건강보험공단 방문 시 즉시 발급 가능, 재발급시 가족대리인 가능, 건강보험자격확인서는 건강보험공단 홈페이지에서 발급 가능)
- 납부확인서는 반드시 가입자(세대주)의 명의로 발급
- 의료급여증 보유자는 의료급여증 사본만 제출 (지원신청서 보험료란에 숫자 '0' 기재)

다. 상황별 보험료 제출 및 지원서 기재 방법

CASE		제출서류
1	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 부, 피부양자 : 모+본인	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 세대주명의로 발급 지원서기재 : 부-계산금액, 모-'0'원 기재
2	하나의 건강보험증에 모든 가족이 등재되어 있는 경우 세대주 : 본인, 피부양자 : 부모	건강보험증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
3	부/모/본인 모두 각기 다른 건강보험증이 있는 경우 세대주 : 부, 모, 본인	건강보험증 : 부/모/본인 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 (본인제외) 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
4	부모 각각 다른 건강보험증이 있고, 본인이 한쪽에 등재 세대주 : 부/모, 피부양자 : 본인(부의 피부양자)	건강보험증 : 부/모 각각 복사본 납부확인서 : 부/모 각각 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재
5	부/모/본인이 형제자매 혹은 친족의 피부양자인 경우 세대주 : 형제자매 혹은 친족, 피부양자 : 부모, 본인	건강보험증 : 해당 세대주 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
7	건강보험증이 아닌 "의료급여증" 보유자	의료급여증 : 복사본 납부확인서 : 제출하지 않음 지원서기재 : 부/모 '0'원 기재
8	직장변동, 퇴직 등으로 현재와 기준시점에서 세대주 및 피부양자의 변동이 있는 경우	건강보험증 : 현재 기준으로 복사본 납부확인서 : 2012.1~3 기준으로 발급 지원서기재 : 부/모 각각 계산금액 기재

### 3. 재산세 계산방법 (부/모)

가. 부/모(명의별 각각)의 2011년 지방세 세목별 과세(납세) 증명서를 발급 (주민센터 발급)

※ 부/모의 실제 거주 주소와 관계없이 소유 재산(주택, 건물, 토지)에 대한 모든 지방세 세목별 과세증명서를 발급받아야 함

나. 지방세 세목별 과세(납세)증명서 상의 항목 중 재산세 주택(건물, 토지)에 대한 과세금액만 합산

- ※ 지역자원시설세, 지방교육세 등은 제외하여 계산
- ※ 주민세, 취/등록세, 자동차세 등은 합산 제외 (주택, 건물, 토지만 합산)

다. 재산세 과세 사실이 없는 경우 : 내용증명 (재산세가 없는 경우 부/모 모두 발급)

#### <예시> 재산세 계산방법 (토지와 건물도 동일하게 계산)

세목별 과세(납세) 증명서						처리기간
발급번호 : 2012-000000						즉 시
납세 의 우 자	주 소	서울시 영등포구 여의도동 미래아파트 동 1호101				
	주민(법인)번호	000000-0000000	성명(법인명)	홍길동		
영업장소						
상 호	영업종목			사용목적		
과세물건	마두동 000 00동 504호[2기분] ( 외 1건 )					
세 목	년 도	기 분	과세번호	세 액	비 고	
재산세(주택)	2011	정기분(09월분)	163646	136,760		
지역자원시설세(특부)	2011	정기분(09월분)	163646	2,210		
지방교육세	2011	정기분(09월분)	163646	14,050		
소 계	마두동 000 00동 504호[2기분]			153,020	원납	
재산세(주택)	2011	수시분(07월분)	000069	136,760		
지역자원시설세(특부)	2011	수시분(07월분)	000069	2,210		
지방교육세	2011	수시분(07월분)	000069	14,050		
소 계	마두동 000 00동 504호[1기분]			153,020	원납	
합 계				306,040		

계산 : 136,760 + 136,760 = 273,520

#### <예시> 미과세의 경우

세목별 과세(납세) 증명서						처리기간
발급번호 : 2012-000000						즉 시
납세 의 우 자	주 소	서울시 영등포구 여의도동 미래아파트 동 1호101				
	주민(법인)번호	000000-0000000	성 명 (법인명)	홍길동		
영업장소						
상 호	영업종목			사용목적		
과세물건						
세 목	년 도	기 분	과세번호	세 액	비 고	
2011년 ~ 2012년 재산세, 재산세(건축물), 재산세(선박), 재산세(항공기), 재산세(토지), 재산세(주택) 과세(납세)사실 없음						증명내용

## Ⅲ. 온라인 지원서 양식

본 양식은 지원자의 서류 준비를 돕기 위한 샘플 양식이며,  
실제 지원 기간(4/10~17)에 온라인지원페이지를 통하여 작성/출력하여 제출해주셔야 합니다.

## 1. 지원서

### 기본지원사항

지원계열	인문사회/상경/이공(택 1)	지원번호	(자동생성)
------	-----------------	------	--------

### 기본인적사항

사 진	성명	한글		주민번호		
		영문		나이	(자동생성)	
	연락처	E-mail				
		전화번호		휴대폰		
		주소	( - )			
	병역여부	군필/미필/해당없음(택 1)			학번	

### 학력사항

학적사항	학 교 명		대학교		학부	학과	학년	학기	
	파견학교						파견교확정여부	Y/N(택 1)	
	파견국가						파견기간	6개월/1년(택 1)	
	성적	직전학기	/	총 평점	/	편입학여부	Y/N(택 1)		
	복수전공			이중전공		부전공			
	어학	종류	취득일	점수	종류	취득일	점수		

### 가족사항

관계	성명	근무처(직장명)	비고	
			차상위계층	대상/비대상(택 1)
			기초생활수급자	대상/비대상(택 1)
			주거형태	자가/전세/월세/기타(택 1)

### 해외체류

해외 체류	국가	기간		사유
		년 월 ~	년 월	
		년 월 ~	년 월	



**재산정도**

재산 정도	연 소득금액	부	원	모	원
	월 건강보험료	부	원	모	원
	연 재산세	부	원	모	원

**봉사활동**

봉사 활동 내역	기관명	기간	시간	주요활동내용
		년 월 ~ 년 월	시간	
		년 월 ~ 년 월	시간	
		년 월 ~ 년 월	시간	

※ 각 항목의 세부적인 기재방법에 대한 도움말은 실제 온라인지원페이지에서 안내될 예정입니다.  
온라인지원 기간 전 지원서 작성에 대한 문의는 가급적 지양해주시기 바랍니다.

## 2. 자기소개서

※ 글자수 제한은 공백 포함임. 표/이미지 삽입 불가능, 굵게/밑줄 등 불가능 (텍스트만 입력 가능)

성장과정 (700 자)	
성격(장/단점) (700 자)	
대학생활 (700 자)	
장래포부 (700 자)	
봉사활동경험 (700 자)	
장학금이 필요한 이유 (1,500 자)	

### 3. 학업계획서

※ A4 용지 인쇄시 3 장 이내, 표/이미지 삽입 불가능, 굵게/밑줄 등 불가능 (텍스트만 입력 가능)

본 양식은 지원자의 서류 준비를 돕기 위한 샘플 양식이며,  
실제 지원 기간(4/10~17)에 온라인지원페이지를 통하여 작성/출력하여 제출해주셔야 합니다.

## IV. 자주 묻는 질문(FAQ)

## 1. 장학생 프로그램 개요 관련

### Q) 해외 교환장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?

모교의 교환학생으로 선발된 학생 중 당 재단 장학생 선발요강의 지원 자격을 갖춘 학생들을 대상으로 선발하는 장학 프로그램입니다.

### Q) 파견국가는 어떻게 정하나요?

모교의 교환학생으로 선발된 국가가 파견국가입니다.

당 재단이 해외로 보내어 주는 장학프로그램이 아니므로, 반드시 모교의 교환학생으로 선발되어야 지원 가능합니다.

### Q) 지원 대학에 제한이 있습니까?

모교의 교환학생으로 선발 되시면 지원의 제한이 없으며, 학교별 선발인원이 정해지지 않은 전국 공개 선발 프로그램입니다. 다만, 전국의 대학교가 너무 많아 학교로 일일이 공문을 보내어 드리지 못하였으므로, 모교의 장학 담당자가 공문을 받지 못한 경우 재단 사무국으로 연락주시면 공문을 보내 드리도록 하겠습니다.

### Q) 우대 사항의 이머징 국가는 어디인가요?

브라질, 러시아, 인도, 터키 및 라틴아메리카/아시아 일부 국가이며, 내부 선발 기준에 따릅니다.

## 2. 장학생 지원자격 관련

### Q) 지원 계열에 대해 설명해 주십시오.

지원 계열은 파견 전공 계열과 동일해야 합니다. 예를 들면, 주전공이 영문학이며 복수전공이 경영학이고, 파견전공이 경영학일 경우 상경계열로 지원 가능합니다. 단, 상경계열로 지원하는 경우는 현재 복수전공을 경영학으로 인정받고 있어야 하며, 그렇지 않는 경우에는 경영학 파견이라도 주전공인 영문학 파견으로 간주하여 인문사회계열로 지원해야 합니다. (\* 복수/이중/부 전공 모두 위와 같이 인정됩니다.)

예) 주전공 작곡과 / 이중전공 영문학 / 파견전공 영문학인 경우

작곡과는 예체능이라 지원이 제한되지만, 이중전공이 영문학이고, 파견전공도 영문학이므로 인문사회계열로 지원 가능.

### Q) 현재 해외 대학에서 교환학생으로 수학중입니다. 파견기간이 한 학기 남았는데 신청이 가능하니까?

현재 선발은 2012년 가을학기 교환학생 신규 파견자를 대상으로 합니다.

매 학기 장학생을 선발하므로, 이미 수학중인 경우는 지원 대상이 아닙니다.

### Q) 방문학생 / 복수학위제 학생도 지원 가능한가요?

네, 가능합니다. 단, 모교의 재학상태를 유지하고, 파견교에서 취득한 학기와 학점이 모두 인정되는 경우에 한합니다. (모교 휴학시 지원 불가)

**Q) 방문학생은 무엇인가요?**

상호 학생 교환(또는 교류)이 아닌, 모교와 방문교에 모두 등록금을 납부하고 해외 대학에서 수학하는 경우를 말합니다.  
(학교마다 명칭은 상이함)

**Q) 복수학위제는 2년간 수학하는데, 이 경우 장학금은 2년간 혜택이 있습니까?**

본 프로그램은 교환학생을 위한 장학프로그램으로, 복수학위제 학생도 지원이 가능하도록 문호를 넓혔습니다.  
교환학생이 최대 1년간 파견되므로, 장학금도 교환학생의 기준에 맞추어 최대 1년까지 지원됩니다.

**Q) 인턴쉽의 경우는 어떻게 되나요?**

인턴쉽(무급 포함)은 학기와 학점이 인정되어도 지원 대상이 아닙니다.

**Q) 모교의 규정학기 초과자도 지원 가능한가요?**

지원자격의 요건을 모두 갖춘 경우, 규정학기 초과자도 지원이 가능합니다.

**Q) 대학원생, 외국인도 지원 가능한가요?**

본 장학 프로그램의 지원 자격은 대한민국 국적이며, 국내 4년제 대학의 학부생으로 제한되어 있습니다.  
대학원생 및 국내 대학에서 수학 중인 외국인은 지원 대상이 아닙니다.

**Q) 현재 휴학중인 경우에도 지원 가능한가요?**

장학생 지원 시점에 휴학중이라 하더라도, 교환학생 파견기간동안 복학하여 재학 상태를 유지하는 경우라면 지원 가능합니다. (단, 성적기준은 휴학직전의 정규학기 학점 또는 총평점을 기준)

**Q) 지원시 요구되는 학점 및 어학 성적의 기준이 있습니까?**

직전학과 총평점 3.5/4.5 만점(3.3/4.3 만점) 이상을 모두 만족해야하며, 계절학기는 총평점에 반영되어 있으므로 직전학기 성적에서 제외합니다. 지원시 어학 성적은 별도의 기준이 없습니다.

**Q) 지원 자격에서 요구하는 성적에 조금 미달합니다. 지원 가능한가요?**

직전학과 총평점 3.5/4.5 만점(3.3/4.3 만점) 이상을 모두 만족해야합니다. (반올림 불가능)  
학점은 절대 조건이오니, 이점 양해 부탁드립니다.

**Q) 지원 자격의 경제적 여건이 일부 초과할 경우에는 지원이 불가능 합니까?**

연소득, 건보료, 재산세 등 경제적 여건 3개는 모두 동시 충족해야 하는 것이 원칙입니다.  
다만, 3개 중 1개가 약간 초과할 경우에는 학교의 1차 심사에 따라 추천이 가능합니다.  
(단, 2개가 초과할 경우에는 지원 자격 미달, 잘못된 서류 제출 및 계산 착오로 인한 불이익은 지원자가 감수)

**Q) 사범대는 어느 계열에 속하나요?**

영어교육, 국사교육 등은 인문사회계열, 물리, 화학교육 등은 이공계열로 간주합니다. (법학계열은 인문사회계열로 봅니다.)

### 3. 장학생 지원방법 및 심사 관련

#### Q) 선발 과정은 어떻게 됩니까?

먼저 온라인 지원 기간에 반드시 온라인으로 지원서/자기소개서/학업계획서를 작성/출력 후, 증빙서류(선발요강 참고)와 함께 학교로 제출하시면 됩니다.

예) 온라인 지원 기간 내에 지원하지 않고 모교에 지원 서류만 제출한 경우, 심사에서 제외 됩니다.

#### Q) 장학생 사무국으로 서류를 개별 제출하면 안됩니까?

지원자격, 증빙서류 확인 등의 1차 심사가 학교에서 이루어 집니다.

학교를 통하지 않은 개별적인 서류 접수는 불가하며, 심사에서도 제외됩니다.

#### Q) 면접 전형도 있습니까?

선발 전형은 1차, 2차의 서류 심사만으로 최종 합격자를 선발합니다.

#### Q) 주로 어떤 점을 평가합니까?

경제적 여건 뿐 아니라 자기소개서, 학업계획서, 봉사활동, 학업 충실도 및 성취도, 파견국가 (미국, 영국, 중국 우대) 등 제출 서류를 중심으로 종합적으로 심사합니다. 기타 심사에 관한 내용은 내부 규정상 공개가 안되니 문의를 삼가주시기 바랍니다.

#### Q) 파견교가 확정되지 않았습니다. 심사에 불이익이 있나요?

국내 대학 및 파견교마다 파견학생 선발 시기가 다르므로, 지원기간 내에 파견교 미확정 부분은 심사에 불이익이 없습니다. 지원서에 1 지망 학교명을 기재하시고, 파견교확정여부에 “미확정”이라고 체크해주시기 바랍니다.

단, 학교명은 추후 변경이 가능하나, 파견국가는 변경이 불가능하므로 참고해주시기 바랍니다.

또한 발표일을 기준으로 파견교가 확정되지 않은 경우에는 장학생 합격 취소의 사유가 될 수 있습니다.

#### Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.

평균 약 10:1 정도의 경쟁률 수준이며, 지난 9기 장학생 경쟁률은 13:1 입니다.

#### 4. 제출서류 관련

**Q) 성적표 발급시 F 학점 포함(불포함)을 해야하나요?**

F 학점 포함/불포함 여부와는 관계없이 대외제출용 기준으로 발급하여 제출하시면 됩니다.

**Q) 어학능력증명서는 토익, 토플만 가능한가요?**

토익, 토플(기관 토플 포함)을 포함해 I-ELTS, HSK(新/舊), JLPT 등 공인인증 어학증명서는 모두 제출 가능합니다.

**Q) 어학능력증명서가 필수제출서류 항목인데, 어학 관련 점수가 없는 경우에는 지원이 불가능한가요?**

어학 점수가 없는 경우에도 정상적으로 지원이 가능합니다. 다만, 심사에서 불이익이 있을 수 있습니다.

**Q) 부모님의 이혼으로 인해 부/모의 서류를 모두 증빙할 수 없는 경우에는 어떻게 하나요?**

이혼의 경우에는 현재 본인을 부양하시는 분만 증빙하시면 됩니다. (단, 혼인관계증명서 추가 제출)

**Q) 증명서 원본을 분실하여 사본을 제출하지 못하는 경우에는 어떻게 하나요?**

봉사활동/어학 등의 원본을 분실한 경우에는, 인터넷 출력본도 인정해 드립니다.

단, 본인임을 확인할 수 있는 인적사항이 반드시 포함되어야 합니다.

**Q) 현재 정기적인 봉사활동에 참여 중입니다. 기간이 종료되지 않아 인증서가 없을 경우에는 어떻게 하나요?**

지원서에 해당 내용을 기재하셔도 무방하나, 객관적인 증빙자료가 없으므로 심사에는 일부 영향이 있을 수 있습니다.

**Q) 봉사활동 인증서에 날짜만 기재되어 있는 경우에는 어떻게 하나요? (시간이 표기되어 있지 않은 경우)**

해외 봉사활동 등 장기적인 봉사활동의 경우 인증서에 구체적인 활동 시간이 기재되어 있지 않은 경우가 있습니다.

봉사활동은 하루 최대 8시간 인정이 되므로, 봉사활동일자 x 8시간으로 계산하여 기재해주시면 됩니다.

**Q) 온라인으로 작성한 서류를 인쇄했는데 아래 부분이 잘려 나옵니다. (온라인지원 페이지 오류)**

온라인으로 작성한 서류를 정상적으로 인쇄하기 위하여 ActiveX (ML Report program) 설치해야합니다. safari / firefox / chrom 등의 브라우저에서는 인쇄지원이 되지 않으니, 반드시 Internet Explorer 브라우저에서 해당 파일을 설치하신 후 인쇄 하시기 바랍니다.

여백 등을 조정하여 재인쇄를 해보시고, 동일하게 출력이 된다면 그대로 제출해주셔도 무방합니다.

세부적인 오류 내용을 이메일 [student@miraeasset.com](mailto:student@miraeasset.com) 로 보내주시면 별도 안내해드리도록 하겠습니다.



## 5. 장학생 선발 후

### Q) 파견교에서의 전공 수업은 무엇이며, 최저 이수학점은 어떻게 됩니까?

한 학기 최소 이수학점은 12 학점이며, 전공은 최소 6 학점 이상 수강해야 합니다.

예) 20 학점 수강의 경우에도 전공은 6 학점 이상만 이수하시면 됩니다.

### Q) 전공과목은 지원계열에 속한 모든 과목을 전공으로 인정해 드립니다.

예 1) 영문학 파견학생의 경우 영문학 수업뿐 아니라, 인문사회계열에 속한 모든 과목을 전공으로 인정

예 2) 경영학 파견학생의 경우 경제, 부동산, 금융 등 상경계열에 속한 모든 과목

### Q) 1년 파견학생입니다. 첫 학기에 전공수업을 수강 못하는 경우에는 어떻게 됩니까?

파견교에서 첫학기에 어학능력, 선수과목 미이수 등의 사유로 전공수업 수강을 제한하는 경우가 있습니다.

또는 파견 프로그램 자체가 첫 학기에는 어학, 둘째 학기에 전공 수업을 듣는 경우도 있습니다.

이는 장학생 지원시에는 제한이 없으니, 장학생으로 선발 된 후 사무국과 별도 협의하시면 됩니다.

### Q) 장학금 지급은 언제, 어떤 방식으로 받게 되나요?

합격자 발표 및 장학증서 수여식 종료 후, 당 재단에서 모교로 장학금을 일괄 지급합니다.

각 대학에서 행정 절차를 거친 후, 등록금 고지서 자동 공제 혹은 장학생 개별 계좌 지급 등의 방식으로 지급을 하게 됩니다. (미래에셋이 직접 장학생에게 장학금을 지급하지 않습니다.)

### Q) 모교의 성적 장학금을 받는데 이중 수혜가 불가능 한가요?

교환학생 명목으로 지원되는 타 기관 장학금만 이중수혜가 불가능합니다.

모교의 장학금(성적 장학금 등 포함), 타 기관(또는 재단)의 수업료 및 생활비, 포상 등의 장학금 및 해외 기관(또는 정부) 장학금은 이중 수혜가 가능합니다.

단, 학교/타기관별로 장학금 이중수혜 규정이 상이하오니, 반드시 학교/타기관의 장학금 규정도 확인하셔야 합니다.

### Q) 6개월 교환학생 파견 예정인데, 한 학기 더 연장할 경우 장학금도 연장이 됩니까?

장학금은 지원 당시 파견확인서에 명기된 기간만 지원하며, 파견기간 연장에 따른 장학금 연장은 되지 않습니다.

## 미래에셋 장학생 사무국 연락처

- 미래에셋 장학생 홈페이지 <http://foundation.miraeasset.com>
- 이메일 : student@miraeasset.com

미래에셋 장학생 커뮤니티 “희망스토리” (<http://cafe.naver.com/miraeassethope>)

커뮤니티 內 ‘글로벌 리포터’ 게시판에는 미래에셋 해외 교환장학생들이 수학중인 파견교의 소개와 다양한 정보가 담겨 있으니 “희망스토리”에 방문해주세요!